



Krankenhaus der Augustinerinnen
»Severinsklösterchen«
Akademisches Lehrkrankenhaus
der Universität zu Köln

Online-Forum via Microsoft Teams

Anleitung zur Teilnahme

Schritt 1:

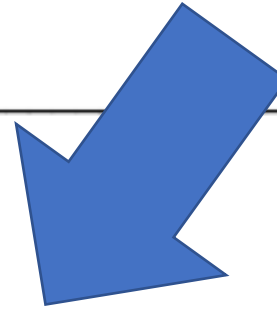
Als Bestätigung Ihrer Anmeldung zu unserem Online-Forum erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Klicken Sie in dieser E-Mail auf die Schaltfläche „Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen“.

Microsoft Teams-Besprechung

Join on your computer or mobile app

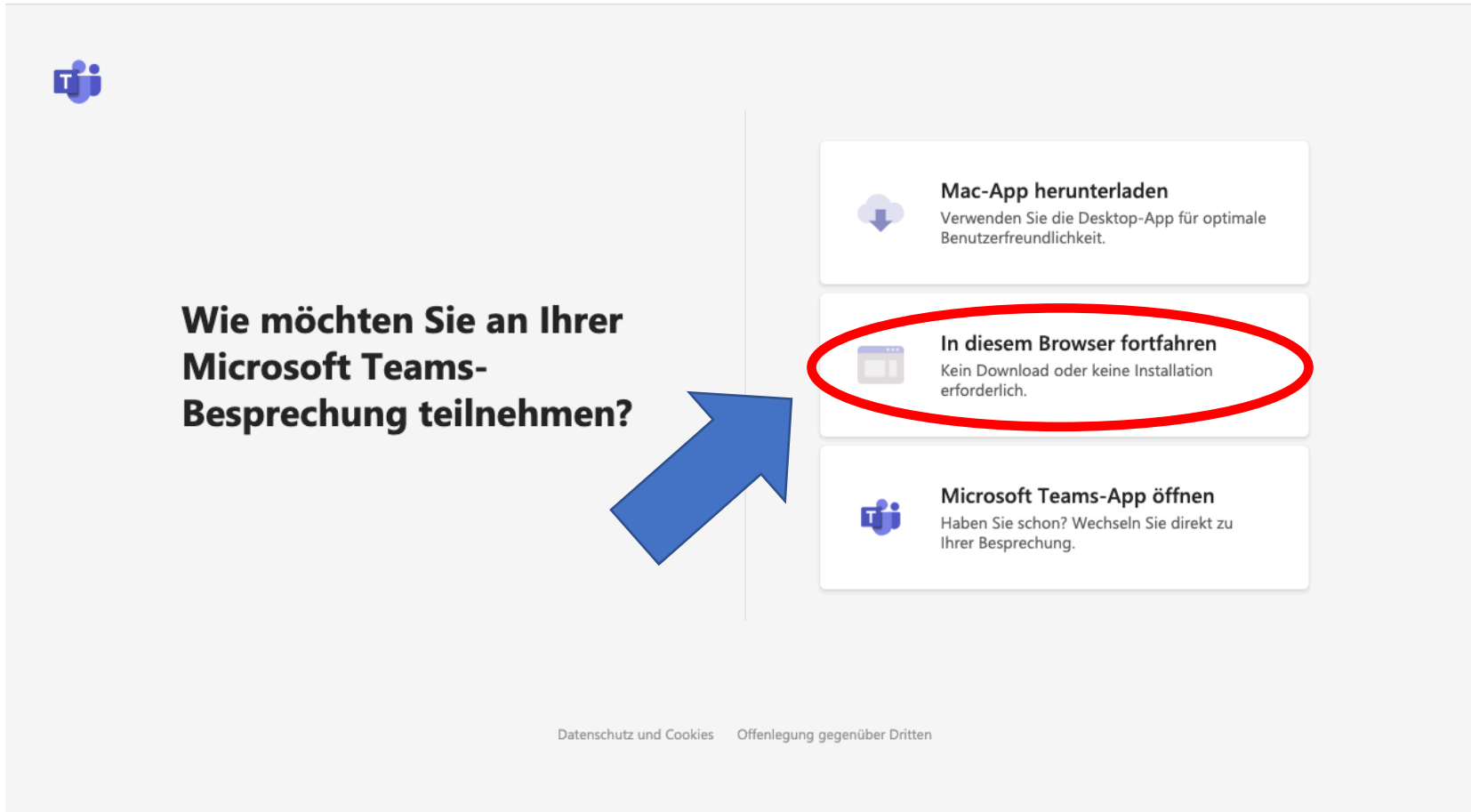
[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)



Schritt 2:


Sie werden automatisch auf diese Seite weitergeleitet. Drücken Sie nun auch die Schaltfläche „In diesem Browser fortfahren“.



The screenshot shows the Microsoft Teams onboarding interface. On the left, the Teams logo is in the top-left corner. Below it, the text reads: **Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?**. A large blue arrow points from this text towards the right-hand options. On the right, there are three white rectangular buttons stacked vertically. The top button is titled 'Mac-App herunterladen' with a download icon and the text 'Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.' The middle button is titled 'In diesem Browser fortfahren' with a browser icon and the text 'Kein Download oder keine Installation erforderlich.' This button is circled in red. The bottom button is titled 'Microsoft Teams-App öffnen' with the Teams logo icon and the text 'Haben Sie schon? Wechseln Sie direkt zu Ihrer Besprechung.' At the bottom center of the page, there is small text: 'Datenschutz und Cookies' and 'Offenlegung gegenüber Dritten'.

Schritt 3:

Sie werden weitergeleitet zu diesem Fenster und müssen nun auf die Schaltfläche „Ok“ drücken, wenn Sie Ihr Mikrofon zu einem späteren Zeitpunkt nutzen möchten. Eine Teilnahme am Online-Forum ist auch unabhängig davon möglich.



The screenshot shows a Chrome permission dialog box with the following text: „Google Chrome“ möchte auf das Mikrofon zugreifen. Sobald Chrome Zugriff hat, können Websites Sie um Zugriff bitten. The dialog has two buttons: „Nicht erlauben“ and „OK“. The „OK“ button is circled in red, and a blue arrow points to it from the right.


Wählen Sie Zulassen aus, damit Microsoft Teams Ihr Mikrofon und Ihre Kamera für Anrufe und Besprechungen in diesem Browser verwenden kann.

Wenn Sie dies tun, aktivieren wir Ihre Geräte für einen Moment, um sie einzurichten.

Für eine bessere Benutzererfahrung können Sie die Desktop-App herunterladen.

Schritt 4:

Sie werden zu diesem Fenster weitergeleitet und müssen nun auf die Schaltfläche „Ok“ drücken, wenn Sie Ihr Mikrofon zu einem späteren Zeitpunkt nutzen möchten. Eine Teilnahme am Online-Forum ist auch unabhängig davon möglich.



The screenshot shows a Chrome permission dialog box with the following text: „Google Chrome“ möchte auf die Kamera zugreifen. Sobald Chrome Zugriff hat, können Websites Sie um Zugriff bitten. Below the text are two buttons: „Nicht erlauben“ and „OK“. The „OK“ button is circled in red, and a large blue arrow points to it from the right.

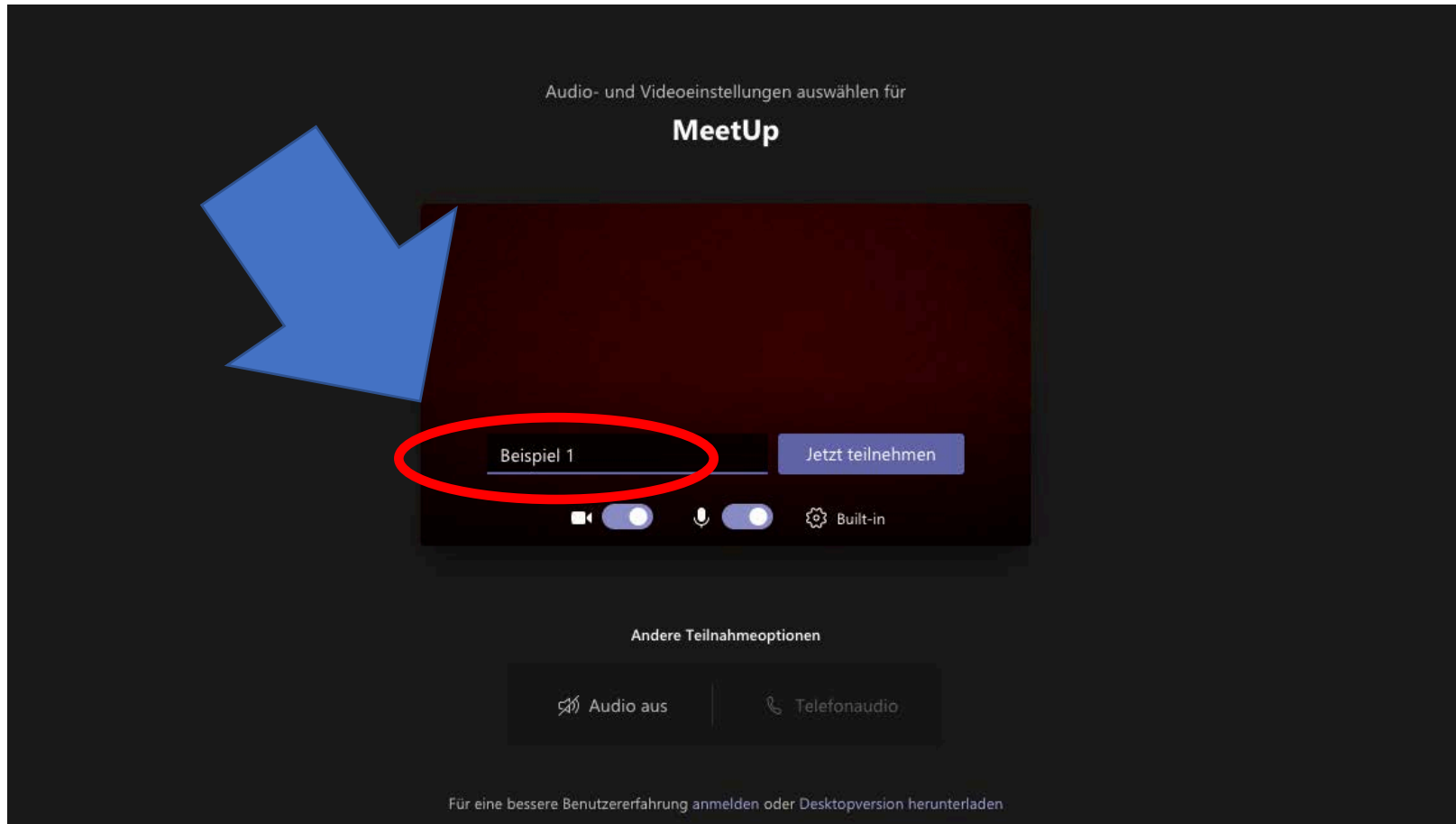
Wählen Sie Zulassen aus, damit Microsoft Teams Ihr Mikrofon und Ihre Kamera für Anrufe und Besprechungen in diesem Browser verwenden kann.

Wenn Sie dies tun, aktivieren wir Ihre Geräte für einen Moment, um sie einzurichten.

Für eine bessere Benutzererfahrung können Sie die Desktop-App herunterladen.

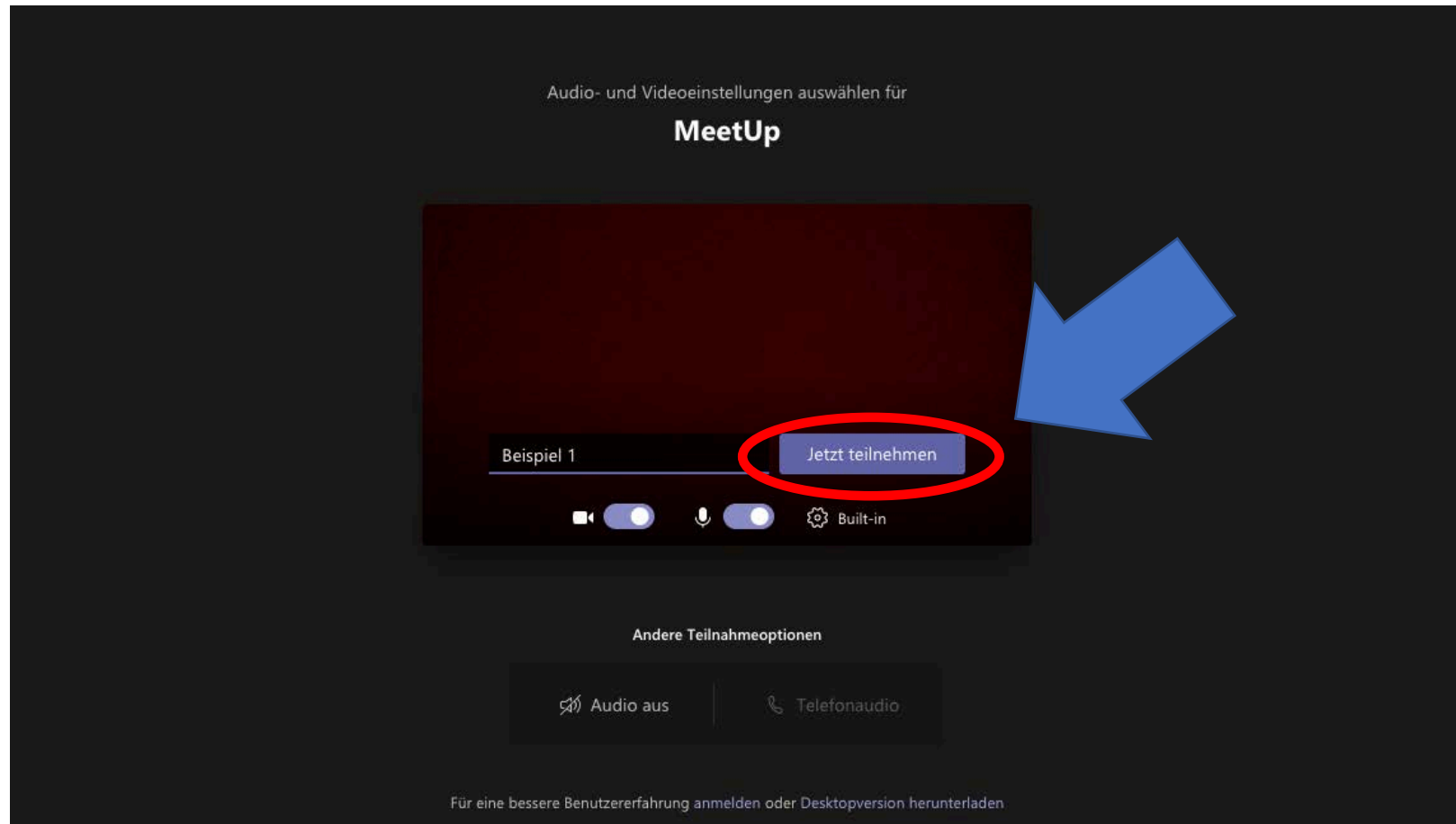
Schritt 5:

Sie werden zu diesem Fenster weitergeleitet und müssen nun auf die Schaltfläche „Namen eingeben“ drücken, damit Sie Ihre Namen mit der Tastatur eingeben können. Die Nennung Ihres Namens ist selbstverständlich freiwillig und muss nicht zwingend erfolgen.



Schritt 6:

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „Jetzt teilnehmen“.

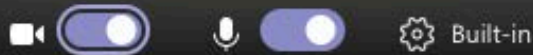


Schritt 7:

Sie gelangen dann nun automatisch zu diesem Fenster. Hier warten Sie nun bitte, bis die Veranstaltung beginnt und wir Ihre Teilnahme freigeben. Wir bitten Sie, zunächst die Kamera und das Mikrofon auszuschalten. In den nächsten Schritten erklären wir Ihnen, wie Sie das machen.

Sobald die Besprechung beginnt, geben wir den Personen Bescheid, dass Sie warten.

Wenn Sie der Organisator sind oder die Einladung von Ihrer Arbeit oder Schule kam, bitte anmelden.

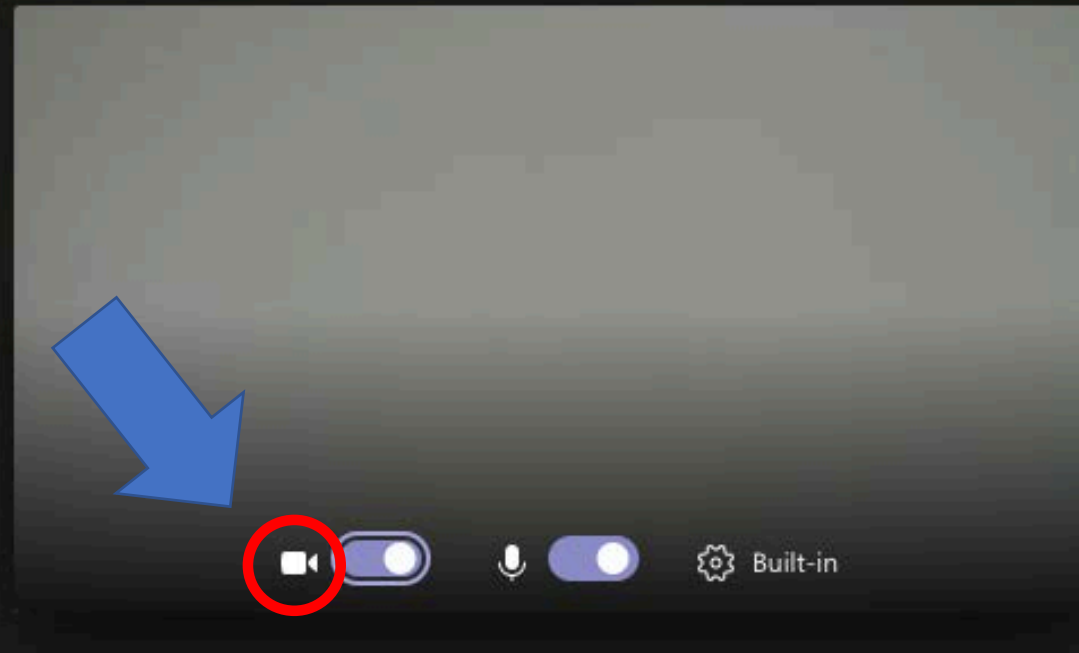


Schritt 8:

Sollten Sie dem Zugriff auf Ihre Kamera zugestimmt haben, bitten wir Sie, Ihre Kamera vor Teilnahme zunächst auszuschalten. Drücken Sie dafür auf das Kamera-Symbol.

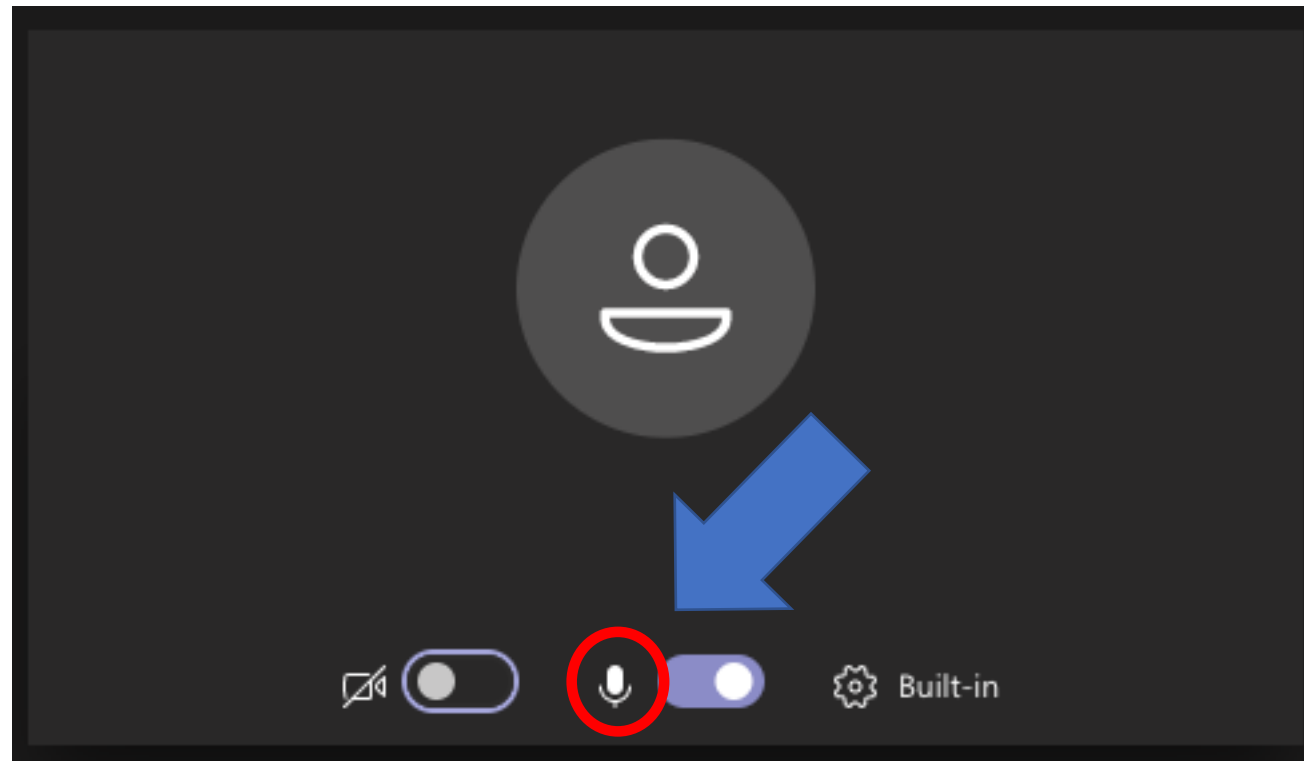
Sobald die Besprechung beginnt, geben wir den Personen Bescheid, dass Sie warten.

Wenn Sie der Organisator sind oder die Einladung von Ihrer Arbeit oder Schule kam, bitte anmelden.



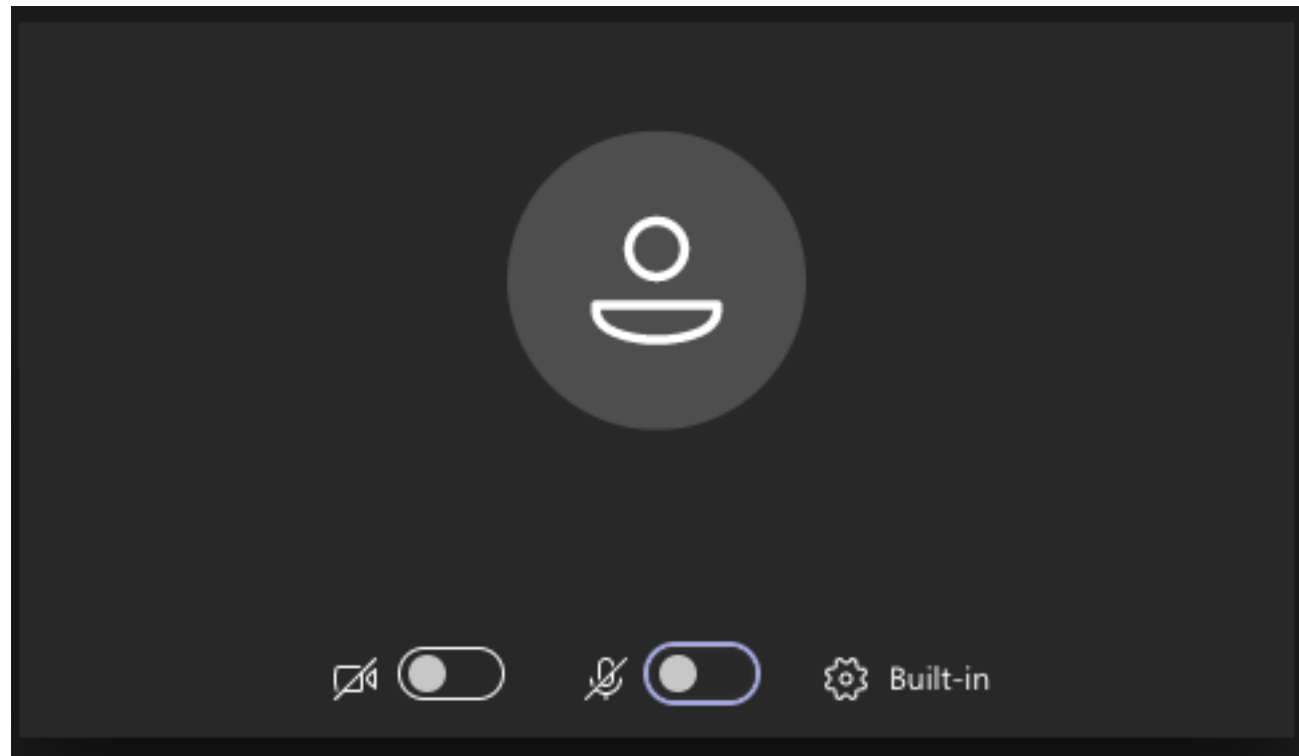
Schritt 9:

Sollten Sie dem Zugriff auf Ihr Mikrofon zugestimmt haben, bitten wir Sie, Ihr Mikrofon vor Teilnahme zunächst auszuschalten. Drücken Sie dafür auf das Mikrofon-Symbol.



Schritt 10:

Nun sieht Ihre Schaltfläche so aus. Ihre Kamera und Ihr Mikrofon sind deaktiviert. Am Ende der Präsentation haben wir ausreichend Zeit für ein Gespräch mit Ihnen. Falls Sie dann Fragen haben, können Sie uns diese mündlich stellen, indem Sie ihr Mikrofon und - wenn Sie möchten - auch die Kamera aktivieren, indem Sie jeweils auf das bekannte Symbol drücken.



Schritt 11:

Sobald wir das Meeting starten, gelangen Sie auf diese Schaltfläche. Sobald der Vortrag dann beginnt, werden Sie uns auf dem Bildschirm sehen.



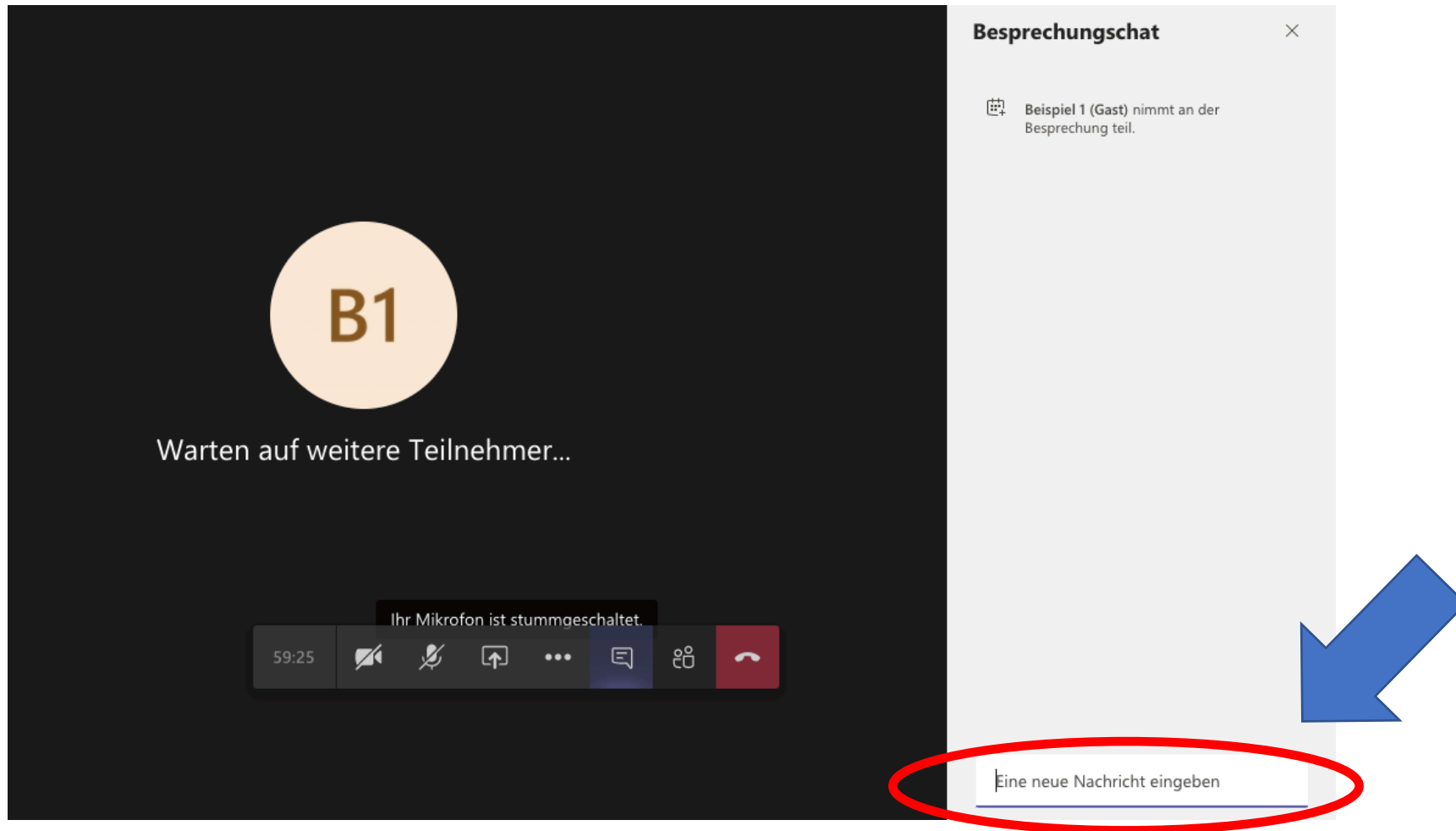
Schritt 12:

Falls Sie bereits während des Vortrags eine schriftliche Frage stellen möchten, können Sie das über die Chat-Funktion machen. Drücken Sie dafür auf die Schaltfläche mit der Sprechblase.



Schritt 13:

Nun öffnet sich die Chat-Funktion, die Sie hier rechts im Bild sehen. Klicken Sie auf die Leiste „Eine neue Nachricht eingeben“ und tippen Sie mit der Tastatur Ihre Frage. Bestätigen Sie Ihre Eingabe im Anschluss mit der Enter-Taste. Haben Sie etwas Geduld, wir greifen Ihre Frage so bald wie möglich auf.



Schritt 14:

Falls Sie am Ende des Vortrags eine mündliche Frage stellen wollen, aktivieren Sie bitte das Mikrofon und - wenn Sie möchten - auch die Kamera. Drücken Sie dazu auf das durchgestrichene Mikrofon bzw. die durchgestrichene Kamera. Nach Ihrer Frage können Sie das Mikrofon bzw. die Kamera durch erneutes Klicken wieder deaktivieren.

